

ABLE mateřská škola a znalecká a realitní a.s.



ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zpracováno v souladu s §30 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Aktualizováno dne 17.1.2026

Vypracovala: Klára Danielis, ředitelka

Projednáno a schváleno na pedagogické a provozní radě dne 17. 1. 2026

Obsah Školního řádu

1. Závaznost školního řádu4
2. Identifikační údaje o MŠ4
3. Cíle předškolního vzdělávání:5
4. Spolupráce s rodinou a dalšími partnery školy5
5. Vzájemné vztahy se zaměstnanci v mateřské škole7
6. Provoz mateřské školy7
7. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dítěte8
8. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte9
9. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte z vůle rodičů10
10. Adaptace dítěte na prostředí mateřské školy10
11. Povinné předškolní vzdělávání10
12. Omlouvání nepřítomnosti dítěte:11
13. Individuální vzdělávání dítěte11
14. Vzdělávání dětí cizinců12
15. Distanční vzdělávání13
16. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy13
17. Denní řád s orientačním časovým harmonogramem13
18. Péče o zdraví a bezpečnost dětí14
19. První pomoc a ošetření15
20. Zdraví dětí16
21. Pobyty dětí v přírodě18
22. Sportovní činnosti a pohybové aktivity18
23. Pracovní a výtvarné činnosti18
24. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí19

25. Úplata v mateřské škole19
26. Ochrana majetku20
27. Práva a povinnosti dítěte20
28. Práva a povinnosti zákonných zástupců (dále jen ZZ) dětí21
29. Závěrečná ustanovení21

1. Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na www.ablems.cz a na přístupných místech obou pracovišť tzn. na nástěnkách v budově MŠ na adrese Spojovací 61, Trutnov a Bedřichov 86, Špindlerův Mlýn. Zaměstnanci školy jsou se Školním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu (na třídních schůzkách v září příslušného kalendářního roku nebo při nástupu dítěte do MŠ). S vybranými částmi Školního řádu jsou seznamovány děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

2. Identifikační údaje o MŠ

Název: ABLE mateřská škola a znalecká a realitní, a.s.

Motivační název: „Meluzínek“ - pracoviště Trutnov, „Labáček“ - pracoviště Špindlerův Mlýn

Sídlo: Spojovací 61, 541 01 Trutnov

Provozovna: Spojovací 61, 54101 Trutnov, Bedřichov 86, 543 51 Špindlerův Mlýn

Zřizovatel: ABLE mateřská škola a znalecká a realitní, a.s.

Provozovatel: ABLE mateřská škola a znalecká a realitní, a.s.

Statutární zástupce: Klára Danielis

Ředitelka: Klára Danielis

Kapacita: MŠ Trutnov: 20 dětí, MŠ Špindlerův Mlýn: 16 dětí

Kontakt:

Ředitelství: tel.: +420 777 260 315, meluzinek@ablems.cz

Personál MŠ Meluzínek, Trutnov: +420 602 400 107

Personál MŠ Labáček, Špindlerův Mlýn: +420 736 618 184

E-mail: meluzinek@ablems.cz

E-mail: labacek@ablems.cz

Web: www.ablems.cz

3. Cíle předškolního vzdělávání:

Cílem mateřské školy je zdravé, šťastné a sebevědomé dítě, připravené na plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Zaměřujeme se na celkový zdravý vývoj dítěte, na vysoký podíl sportovních a pohybových aktivit na čerstvém vzduchu, zážitkové vzdělávání, logopedickou péči a na vytváření vztahů k sobě samému, k druhým lidem i k okolnímu světu. Děti přirozeně a nenásilně seznamujeme od nejútlejšího věku s anglickým jazykem a podporujeme je ve dvojjazyčné komunikaci. Děti hravou formou seznamujeme s digitálními pomůckami a robotikou, děti cizince vzděláváme individuálně v jazyce českém. Též mateřská škola vede děti ke správnému užívání mateřského jazyka formou logopedické prevence i přímé, individuální logopedické práce se speciálním pedagogem. V rámci čtenářské gramotnosti používáme metodu profesora Elkonina s dětmi v posledním ročníku mateřské školy k podpoře snadného učení se čtení později na základním vzdělávání. V mateřské škole nabízíme respektující prostředí, které doplňuje rodinnou výchovu a aktivní, zdravý životní styl. Mateřská škola svým stylem, interiérem a přístupem pedagogů nabízí dětem prostředí co nejvíce podobné domácímu pro vytvoření pocitu bezpečí, lásky a svých blízkých. Školní vzdělávací program je veřejný dokument, přístupný na nástěnkách obou pracovišť mateřské školy a webových stránkách.

4. Spolupráce s rodinou a dalšími partnery školy

Nejbližšími spolupracovníky školy jsou rodiče (zákonní zástupci dítěte). Spolupráce funguje na základě partnerství, oboustranné důvěry, otevřené komunikace, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochoty spolupracovat. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje (osobně, formou nástěnek, sociálních sítí, na wp skupině mateřské školy i e-mail). Rodiče jednají s pracovníky mateřské školy ohleduplně, taktně, diskrétně. Do života a soukromí personálu nezasahují (vyvarují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad). Pokud mají rodiče k zaměstnanci výtky, řeší je se ředitelkou mateřské školy a dotyčným zaměstnancem v předem sjednaném čase osobní schůzky v kanceláři mateřské školy. Učitelé a zaměstnanci mateřské školy chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech. Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Do života a soukromí rodiny nezasahují (vyvarují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad).

Třídní schůzky s rodiči probíhají za přítomnosti třídních učitelek a ředitelky mateřské školy skupinově první týden v září, individuálně s rodiči a dítětem v lednu a červnu, dále dle potřeb rodičů nebo pedagogů mateřské školy.

Mateřská škola nabízí zákonným zástupcům aktivní účast při vzdělávání dětí v mateřské škole několika způsoby, které jsou pro rodiče dobrovolné:

- aktivní účast na dětských programech pořádaných mateřskou školou
- setkání s odborníky
- programy pro rodiče pořádané dětmi mateřské školy (besídky, představení)
- možnost návštěv mateřské školy v zaměstnání rodičů s projektovým programem
- možnost uspořádání dílniček nebo jiného programu přímo rodiči či rodinnými příslušníky v MŠ (např. programy se zvířátky, prohlížení fotografií, čtení dětem, dílničky....)

5. Poskytování poradenských služeb v mateřské škole

- Mateřská škola:
 - a) zajišťuje kvalitu a organizaci podpory vzdělávání dětí se SVP.
 - b) zajišťuje prevenci rizikového chování
 - c) spolupracuje se ŠPZ (školským poradenským zařízením)
 - d) poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům školy při identifikaci a vzdělávání dětí.
- MŠ zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků.
- V MŠ jsou poskytovány zj. tyto poradenské služby:
 - a) identifikace a podpora dětí se SVP a dětí nadaných a mimořádně nadaných,
 - b) podpora dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
 - c) podpora dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
 - d) realizace **metodických konzultací** mezi pedagogy a se ŠPZ
 - e) průběžné **předávání informací zákonným zástupcům** o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.
- Poradenské služby v MŠ poskytují učitelé, kteří:
 - identifikují děti se SVP a děti nadané nebo mimořádně nadané a poskytují jim podporu, zajišťují individualizaci a vyhodnocují tuto podporu.

- vyhledávají děti s rizikem či projevy rizikového chování; případně ve spolupráci s dalšími učiteli zprostředkovávají péči odpovídajícího odborného pracoviště.
- V MŠ se na poskytování poradenských služeb podílí také, krom pedagogů, speciální pedagog. Činnosti, které vykonávají, jsou stanovené v *příloze č. 3 vyhlášky o poskytování poradenských služeb*.

6. Vzájemné vztahy se zaměstnanci v mateřské škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi i zákonnými zástupci dětí musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti i jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti i jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné, zdvořilé komunikace.

Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců i veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte mateřské školy o dítěti poskytne, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Učitelky mateřské školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je celodenní, v Trutnově od 7:00 do 18:00 hodin (dle individuálních potřeb po domluvě s učitelkou i mimo otevírací dobu – služba za poplatek), ve Špindlerově Mlýně od 8:00 do 17:00 hodin (dle individuálních potřeb po domluvě s učitelkou i mimo otevírací dobu – služba za poplatek). Příklad chodu dítěte doporučujeme na obou pracovištích nejpozději do 8:30 hodin. Příklad chodu déle než v 9.00 hod. doporučujeme včas ústně či telefonicky nahlásit učitelce.

Zákonný zástupce je povinen předávat a vyzvedávat dítě osobně, pokud těmito úkony pověří jinou osobu, pověření doloží písemně na k tomu určeném dokumentu. Dokument „Pověření k předávání dítěte“ naleznete ke stažení na www.ablems.cz, nebo si jej můžete

vyzvednout v mateřské škole. Dokument je uložený po dobu docházky dítěte do mateřské školy spolu s ostatními dokumenty školy o dítěti, není třeba ho vypisovat opakovaně.

Vyzvedávání dětí ihned po obědě učiňte prosíme nejpozději ve 12.00 hod. . V odpoledních hodinách doporučujeme děti vyzvedávat nejdříve v 15:00 hod. a nejpozději v 18.00 hod. Rodiče však mají právo vyzvednout dítě z mateřské školy kdykoliv během dne.

Nahlášení absence dítěte je zákonný zástupce povinen nahlásit písemně e-mailem/sms zprávou. Stravu je nutno odhlásit nejpozději do 07:00 hod. dne nepřítomnosti. Dítě má nárok na odebrání školní stravy pouze první den nepřítomnosti. Od druhého dne nepřítomnosti dítěti odpadá nárok na dotovanou školní stravu. Oběd dítěti můžete objednat jako porci pro cizího strávnicka, oběd je pouze v objemu dospělé porce, zabalený v samostatném gastro obalu. Cenu oběda Vám sdělí mateřská škola dle aktuálního ceníku dodavatele.

V celém areálu MŠ platí přísný zákaz kouření, vstupu osobám pod vlivem alkoholu, či jiných omamných látek. V případě podezření učitelek mateřské školy na užití návykových látek osoby vyzvedávající dítě z mateřské školy, je mateřská škola oprávněná dítě takové osobě nevydat, kontaktovat obratem jinou osobu pověřenou k vyzvednutí dítěte popř. kontaktovat policii. Procházet třídy a ostatní prostory mateřské školy osobám pověřeným k vyzvedávání dětí bez vědomí učitelek je zakázáno.

6. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dítěte

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 2 do 7 let.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které zpravidla dosáhly pátého roku v předchozím školním roce a dosáhnou roku šestého v posledním ročníku mateřské školy viz odstavec „Povinné předškolní vzdělávání“.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy od 15. března do 15. dubna příslušného roku a zveřejní jej způsobem v místě obvyklým. Ředitelka stanoví pro zápis kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

V případě rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se zákonní zástupci dostaví po dohodě se ředitelkou do kanceláře mateřské školy na informační schůzku a předání potřebných dokumentů.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Tato povinnost se nevztahuje na děti v povinném předškolním vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně více než 90 dnů (nevztahuje se na děti ukrajinské, na které zákon upravuje výjimky v dočasné ochraně). Doklad o oprávnění pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Dítě je možné přijmout i v průběhu školního roku, pokud má MŠ volnou kapacitu. Každé přijímání dítěte podléhá správnímu řízení.

7. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se ředitelem jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodrжуje školní řád).

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy může také doporučit v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

8. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte z vůle rodičů

K ukončení předškolního vzdělávání z vůle rodičů slouží k tomu určený dokument, který si může zákonný zástupce vyzvednout osobně v kanceláři mateřské školy popř. si jej stáhnout na webových stránkách mateřské školy www.ablems.cz.

9. Adaptace dítěte na prostředí mateřské školy

Všechny děti mají k dispozici individuální zkušební pobyt v mateřské škole, až do doby jejich úplné adaptace. K tomu napomáhá spolupráce s našimi pedagogy.

Adaptační dny probíhají formou návštěv mateřské školy se zákonným zástupcem v mateřské škole zejména v pozdějších odpoledních hodinách po dobu, než je dítě v prostředí MŠ adaptováno. Doba pobytu dítěte v mateřské škole se pozvolna prodlužuje.

10. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání a formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně od 8.00 hod. do 12.00 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona.

11. Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do třech dnů ode dne výzvy.

Omluvení dítěte doporučujeme nejpozději do 7.00 hod. dne nepřítomnosti formou SMS zprávy nebo e-mailem do kanceláře mateřské školy (meluzinek@ablems.cz).

Učitelky mateřské školy evidují školní docházku dětí. U dětí s povinnou předškolní docházkou v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka v mateřské škole ředitelku, která poskytnuté informace vyhodnotí. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka mateřské školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka mateřské školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

12. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Dokument k oznámení individuálního vzdělávání může zákonný zástupce vyzvednout v kanceláři mateřské školy nebo si stáhnout v dokumentech na webu mateřské školy www.meluzinek.cz.

13. Vzdělávání dětí cizinců

V mateřské škole se vzdělávají i děti s odlišným mateřským jazykem a děti cizinci. Pro tyto děti zajišťuje mateřská škola jazykovou přípravu v rámci vzdělávání. Tuto přípravu zajišťujeme nejen pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, ale i pro děti ostatní, které potřebují vyšší míru vzdělávání v českém jazyce. Skupina dětí však nepřesáhne 8 dětí. Cílem poskytování jazykové přípravy je zajistit plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

Pro děti je vzdělávání ve skupinách bezplatné. Tuto jednu vyučovací hodinu formou her a zábavy doplňuje průběžná činnost a zařazení dětí do kolektivu dětí česky mluvících.

14. Distanční vzdělávání

V situaci, kdy je mateřská škola uzavřena z důvodu nařízení KHS nebo ředitelky mateřské školy pro opatření proti šíření infekčního onemocnění, poskytuje mateřská škola k distančnímu vzdělávání na každodenní činnost náměty ke hrám doplněné o pracovní listy a výukový materiál k denní činnosti dětí v domácím prostředí. Veškerý materiál slouží k inspiraci a vlastní volbě dětí, čemu se chtějí věnovat. Pro děti s povinnou předškolní docházkou připravuje mateřská škola denní on-line setkání s dětmi po dobu dvaceti minut ke společnému povídání.

15. Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy je každoročně přerušen po dobu dvou týdnů o letních prázdninách, kterými jsou poslední týden v měsíci červenec a první týden v měsíci srpen.

Dále je provoz mateřské školy přerušen v době mezi Vánoci a Silvestrem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než ve výše uvedeném. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

16. Denní řád s orientačním časovým harmonogramem

| | |
|---------------|---|
| 07:00 – 08:30 | scházení dětí, volná hra |
| 08:30 – 08:45 | přesnídávka, volná hra |
| 09:00 – 09:45 | řízené činnosti, nabídka činností |
| 10:00 – 11:20 | pobyt venku, nabídka činností, volná hra |
| 11:30 – 12:00 | oběd |
| 12:00 – 14:00 | spánek, relaxační a klidové činnosti dětí nespících |
| 14.30 – 14.45 | svačina |
| 15:00 – 18:00 | dle počasí pobyt venku, volná hra, nabídka činností |

17. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti (ani administrativní práce), nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nesmí je nechávat bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou školy popř. dospělou osobou.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, naše mateřská škola využívá zpravidla dvě až tři učitelky na třídu. Děti od 2 do 3 let se zpravidla nepohybují mimo areál mateřské školy, učitelka s nimi tráví nejvíce času venku na školních zahradách.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelek tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Z důvodů zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má mateřská škola povinnost poučit dítě o vhodném chování v prostředí mateřské školy i na akcích mimo ni.

Všichni pracovníci a provozní zaměstnanci mají povinnost dbát na bezpečí všech dětí v mateřské škole.

Je povinností zákonných zástupců při příchodu do mateřské školy dítě předat učitelce, po domluvě i v šatně (v žádném případě poslat do třídy, aniž by učitelka rodiče spatřila), sdělením zákonného zástupce učitelce „**předávám dítě**“. Od této chvíle přebírá učitelka za dítě odpovědnost. To samé nastává v případě vyzvedávání, kdy učitelka sdělením „**předávám dítě**“ zákonnému zástupci nebo pověřené osobě, ukončuje odpovědnost za dítě .

Při společných akcích s rodiči zodpovídají za **bezpečnost svých dětí zákonní zástupci**. Rovněž z bezpečnostních důvodů si škola vymíňuje právo ve výjimečných případech omezit pobyt pověřené osoby, která přivádí a vyzvedává dítě, v prostorách mateřské školy v průběhu dne na nezbytně nutnou dobu. Přítomnost dalších osob je možná pouze po předchozí dohodě se ředitelkou.

Mateřská škola vede **evidenci úrazů dětí**, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech s ním spojených, vyhotovuje záznamy o úrazech a řídí se vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků, studentů.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonné zástupce je povinna bezodkladně vyrozumět. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelky MŠ jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti. Učitelky MŠ jsou povinny dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce, krku a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

18. První pomoc a ošetření

Ředitelka MŠ zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci, nebo lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy. Dětem není dovoleno nosit do mateřské školy předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese MŠ žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození. Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou. Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po

pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí děti mateřské školy po levé krajnici, kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřují jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřují jít chodci pouze za sebou. První dvojice dětí ve skupině pohybující se po pozemních komunikacích je oblečená do reflexních vest, stejně tak poslední dvojice dětí je oblečená do reflexních vest. V případě snížené viditelnosti mají všechny děti ve skupině reflexní vesty. Při přecházení pozemních komunikací dětí, řídí silniční provoz učitelka, která nejprve zastaví vozidla a po přesvědčení se, že v obou směrech vozidla stojí, převede děti přes silnici.

Při převodu dětí mimo areál mateřské školy učitelky a další pověřené osoby dbají na rozmístění dospělých osob vedle dětí v takových vzdálenostech, aby mohla okamžitě každá z dospělých osob zakročit a fyzicky zastavit dítě, které vstupuje nepředpokládaně do vozovky či si je jinak nebezpečné.

Z bezpečnostních i hygienických důvodů není přípustný vstup a pobyt zvířat v prostorách mateřské školy mimo environmentální vzdělávací program mateřské školy, ke kterému byla odpovědná osoba se zvířaty pozvána.

Zákonní zástupci dětí přijatých k docházce do mateřské školy obdrží každý po jednom elektronickém čipu od hlavní brány do areálu mateřské školy. Zákonní zástupci jsou poučeni o nutnosti dodržovat maximální ochranu zdraví a bezpečnost v mateřské škole všech přítomných a jsou povinni zavírat hlavní bránu do areálu mateřské školy.

19. Zdraví dětí

Do mateřské školy patří pouze zdravé dítě, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do mateřské školy dítě se závažným podezřením učitelky na nachlazení či jiné infekční nemoci. V tomto případě doporučí učitelka zákonnému zástupci návštěvu dětského lékaře a doložení bezinfekčnosti. Rodiče jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Při náhlém onemocnění dítěte jsou rodiče ihned telefonicky informováni a jsou povinni neprodleně zajistit vyzvednutí dítěte z mateřské školy. Do vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem popř. písemně pověřenou osobou je dítě vykazující onemocnění s učitelkou

v oddělené místnosti od kolektivu. (Dokument pověření zákonného zástupce k vyzvednutí dítěte jinou osobou je ke stažení na webových stránkách mateřské školy www.ablems.cz). V případě onemocnění dítěte a potřeby vyzvednutí dítěte pověřenou osobou, na kterou ještě nemají zákonní zástupci podepsaný dokument, po osobním telefonickém rozhovoru ředitelky se zákonným zástupcem dítěte a sms zprávě od zákonného zástupce na telefon +420 777 260 315 o souhlasu s vyzvednutím dítěte takto pověřenou osobou, může mateřská škola dítě, v této výjimečné situaci náhlého onemocnění dítěte, dítě předat. Pověřená osoba je povinna svoji totožnost prokázat.

V průběhu celého roku mají rodiče povinnost hlásit každou změnu zdravotního stavu dítěte s ohledem na celodenní pobyt dítěte v kolektivu.

Veškeré informace o zdravotním stavu dítěte je zákonný zástupce povinen doložit lékařskou zprávou se zahájením docházky dítěte do mateřské školy popř. při zjištění závažných změn ve zdravotním stavu dítěte (alergie, intolerance, astma, diagnózy atd....). Mateřská škola akceptuje pouze písemné zprávy lékaře. Mateřská škola v případě nutnosti podávání léků dítěti za souvislosti s podáváním léků nenese odpovědnost. Nutnost podávání léků v průběhu docházky do mateřské školy je opět akceptována pouze na základě doložení lékařské zprávy a písemném poučení ředitelky školy o podávání a způsobu podávání léku dítěti. Ředitelka mateřské školy poučí na základě získaných informací pověřený personál.

Výskyt vší – výskyt vší je zařazen mezi infekční onemocnění. Pokud se objeví živé vší u dítěte během pobytu v mateřské škole, je zákonný zástupce povinný po informování mateřskou školou dítě neprodleně z mateřské školy vyzvednout a učinit opatření proti šíření infekce, tedy dítěti (a doporučuje se i zbytku rodiny) ošetřit vlasy přípravkem určeným k likvidaci vší i hnid. Též je povinný v doporučené době viz příbalový leták léku proces opakovat a sledovat výskyt vší nových. Mateřská škola má povinnost při výskytu vší v kolektivu informovat všechny zákonné zástupce dětí o výskytu vší a doporučit opatření proti šíření infekce.

Po ošetření vlasů přípravkem určeným k likvidaci vší i hnid, je dítě považováno za bezinfekční.

Mateřská škola nemá právo fyzicky kontrolovat dětem preventivně vlasy a předcházet tak šíření nákazy.

Mateřská škola má povinnost při výskytu závažného infekčního onemocnění v kolektivu informovat všechny zákonné zástupce dětí o jeho výskytu. V těchto případech používá mateřská škola informování rodičů formou písemné zprávy na nástěnce s informacemi pro rodiče v mateřské škole a písemnou zprávou na mobilní telefon zákonného zástupce dítěte, které bylo vystaveno možnosti nákazy.

20. Pobyť dětí v přírodě

Učitelky MŠ jsou povinny využívat pro pobyt dětí v přírodě pouze známá bezpečná místa. Učitelky MŠ jsou povinny dbát na to, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelky před pobytem dětí zajistí kontrolu prostoru a odstranění všech nebezpečných věcí a překážek (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

21. Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popř. v jiných vyčleněných prostorách mateřskou školou, kontrolují učitelky MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dětí a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

22. Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky MŠ a jejím seznámením dětí s preventivním opatřením. Nástroje musí být zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.). Podmínky zajištění BOZ v tělocvičně, keramické dílně, výtvarné dílně, školním pozemku jsou stanoveny v provozním řádu těchto učeben, ve kterých jsou vyvěšeny.

23. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vedeny k pochopení a porozumění dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

24. Úplata v mateřské škole

Úplata v mateřské škole je hrazena na účet mateřské školy nebo v hotovosti. Platbu v hotovosti přijímá a potvrzuje výhradně ředitelka mateřské školy. Výše platby i splatnost měsíčního školného a stravného je uvedena ve smlouvě o péči o dítě mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci dítěte.

Mateřská škola přijímá děti pouze k celodenní docházce. Rodiče mají právo dítě kdykoliv ze vzdělávání v mateřské škole omluvit na libovolně dlouhou dobu.

Výše úplaty za vzdělávání včetně stravného činí celkem 7.960,- Kč/měsíc. Částka je konstantní platbou, mateřská škola nevrací úplatu za dny absence dítěte.

Pokud dochází do mateřské školy dvě děti, sourozenci, výše úplaty za vzdělávání včetně stravného činí za obě děti celkem 12.400,- Kč/měsíc. Částka je konstantní platbou, mateřská škola nevrací úplatu za dny absence dítěte.

V případě 100% absence v měsíci, za podmínky řádného omluvení a odůvodnění absence dítěte, ředitelka mateřské školy určila výši úplaty za vzdělávání v mateřské škole 500,-

Kč/dítě/měsíc. Tato úplata je splatná po dohodě se ředitelkou školy bezhotovostním převodem na účet nebo výjimečně v hotovosti.

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o bezúplatném vzdělávání nebo o posečkání mateřské školy s úhradou stravného či školného nebo rozhodnout o snížení úplaty školného či stravného, pokud je k tomu důvod.

Dítě zaměstnance mateřské školy má vzdělávání v mateřské škole bezúplatné, hradí pouze stravné a případné náklady vzniklé mimo úplatu za vzdělávání projednané a odsouhlasené na rodičovské schůzce.

25. Ochrana majetku

Děti jsou učitelkami a Ostatními zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy (hračky, didaktické pomůcky, vybavení, budova a její součásti aj.).

Za cenné předměty, včetně hraček přinesených z domova, mateřská škola neručí. Pozor na náušnice a řetízky z drahých kovů.

26. Práva a povinnosti dítěte

Dítě má právo na vzdělávání, výchovu a péči směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností, na volný čas a hru, na stýkání se s jinými dětmi a lidmi.

Dítě má právo na ochranu osobních údajů.

Má právo užívat vlastní kulturu.

Má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (má právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost).

Má právo na zvláštní péči v případě potřeby.

Má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Má právo být chráněno před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů.

Má právo na respektování jeho individuality, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednání a žít svým vlastním způsobem.

Děti jsou povinny řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob školy, respektovat práva ostatních dětí a dodržovat pravidla kulturního chování.

27. Práva a povinnosti zákonných zástupců (dále jen ZZ) dětí

ZZ mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

ZZ mají právo na ochranu osobních údajů.

Po dohodě s učitelkou mohou být ZZ přítomni výchovně vzdělávacím činností ve třídě.

ZZ mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami nebo ředitelkou školy.

ZZ mají právo průběžně během roku na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

ZZ mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího procesu.

ZZ mají právo předkládat připomínky k organizaci a provozu mateřské školy provozovateli mateřské školy.

ZZ jsou povinni řídit se Školním řádem mateřské školy.

ZZ jsou povinni odevzdat řádně vyplněnou přihlášku a školní matriku a během docházky dítěte ji v případě jakýchkoliv změn neprodleně aktualizovat.

ZZ jsou povinni zajistit oblečení pro dítě do mateřské školy dle pokynů mateřské školy (množství, druh, velikost).

ZZ má právo podávat u ředitelky mateřské školy stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy, která stížnost v zákonné lhůtě vyřídí.

ZZ však nesmí tyto stížnosti řešit nevhodným způsobem či porušovat práva žádné ze zúčastněných stran a nenarušovat pracovní dobu zaměstnanců i klidné prostředí mateřské školy.

28. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na nástěnkách provozoven mateřské školy a na webových stránkách mateřské školy.

Dodržování školního řádu je závazné pro všechny zaměstnance, děti, zákonné zástupce dětí i návštěvníky mateřské školy a dodavatele zboží, či služeb.

Závažné porušení školního řádu nebo jeho opakované porušování ze strany zákonného zástupce zejména v oblasti bezpečnosti v mateřské škole vede k ukončení smlouvy o péči o dítě, neboť se nedá kvalitně pečovat o dítě po stránce bezpečnosti, není li vůle na obou stranách.

Aktualizovala: Klára Danielis dne 17.1.2026

Projednáno na pedagogické a provozní radě dne 17.1.2026

Platnost ode dne: 17.1.2026